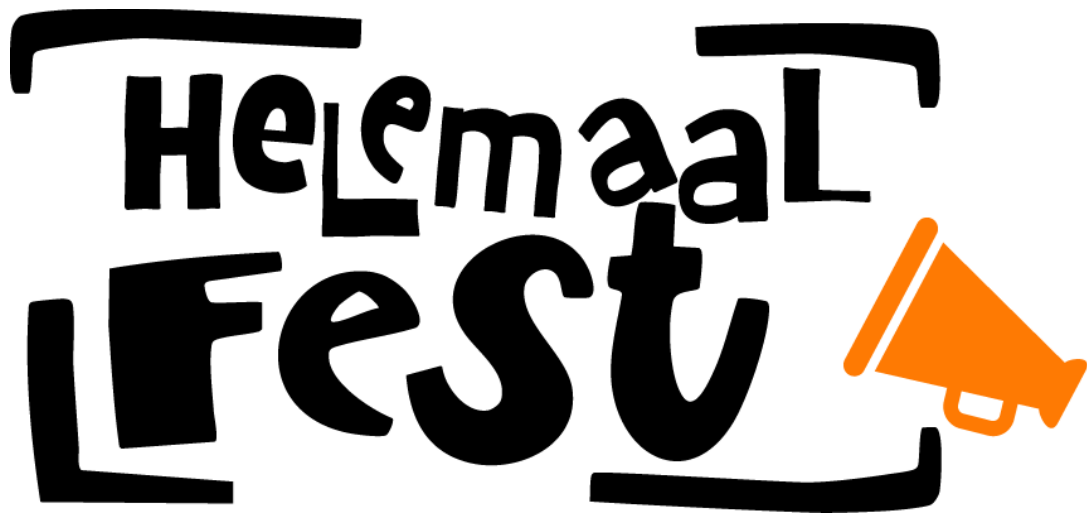


# Beleidsplan



2025-2026

## Inhoud

1. Inleiding.....	3
2. Doelstelling van de stichting.....	3
2.1 Statutaire doelstelling .....	3
2.2 Missie & Visie.....	3
2.3 Uitleg maatschappelijk belang .....	4
3. Activiteiten.....	4
3.1 Woensdagavond .....	4
3.2 Donderdag.....	5
4. Werving van middelen.....	5
5. Beheer en besteding van middelen .....	5
5.1 Financieel beleid.....	5
5.2 Banken en betaalprocessen .....	6
6. Organisatie en bestuur.....	7
6.1 Bestuurssamenstelling.....	7
6.2 Beloningsbeleid .....	7
7. Transparantie en publicatieplicht.....	7
8. Toekomst .....	7
9. Slotverklaring .....	8

# 1. Inleiding

Naam stichting	Stichting HELEMAAL fest
RSIN	867808251
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire zetel	Gemeente Utrechtse Heuvelrug
Adres	Hoflaan 16, 3956 EE Leerusm
Datum oprichting	31 maart 2025

## **Doel van dit beleidsplan:**

Dit document beschrijft de doelstellingen, activiteiten, besteding van middelen, organisatie en transparantie van de stichting conform de ANBI-vereisten.

## 2. Doelstelling van de stichting

### 2.1 Statutaire doelstelling

- 1. Het doel van de stichting is: het verbinden van jong en oud in de gemeente Utrechtse Heuvelrug en het bevorderen van het gemeenschapsgevoel.*
- 2. De stichting heeft ook tot doel het verrichten van alle verdere handelingen, die met het hiervoor genoemde doel in de ruimste zin verband houden of daarvoor bevorderlijk kunnen zijn.*
- 3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het organiseren van bijeenkomsten en evenementen. Jongeren kennis laten maken met praktische beroepen.*
- 4. De stichting heeft geen winstoogmerk.*

### 2.2 Missie & Visie

#### Missie

"Het creëren van een gezellig en verbindend jaarlijks muziek- en activiteiten festival voor jong en oud, waarin inwoners uit de volledige gemeente Utrechtse Heuvelrug elkaar ontmoeten en jongeren worden geënthousiasmeerd voor praktische beroepen op de arbeidsmarkt."

## Visie

"In dit jaarlijkse laagdrempelige meerdaagse evenement willen we inwoners van alle leeftijden samenbrengen om te genieten van muziek, diverse culturele en interactieve activiteiten, en een gezellige sfeer met hapjes en drankjes. Het evenement biedt jongeren een inspirerende kennismaking met praktische beroepen, waardoor ze een hernieuwd enthousiasme ontwikkelen voor de mogelijkheden in de arbeidsmarkt. Ons doel is jaarlijks een inclusieve en verbindende dag te creëren die toegankelijk is voor iedereen en bijdraagt aan een sterker gemeenschapsgevoel binnen de gemeente Utrechtse Heuvelrug."

## 2.3 Uitleg maatschappelijk belang

Zoals in de missie en visie is toegelicht is het maatschappelijk belang tweezijdig. Ten eerste, willen we een inclusief en verbindend jaarlijks evenement organiseren om het gemeenschapsgevoel binnen de gemeente Utrechtse Heuvelrug te versterken. Er worden door andere partijen ook activiteiten georganiseerd om meer gemeenschapsgevoel te creëren, maar het tweede doel maakt deze stichting uniek. We willen tijdens dit evenement jongeren opnieuw contact laten maken met praktische beroepen. Professionals van de diverse praktische beroepen zullen jongeren uitleg geven over hun beroep. Vervolgens kunnen de jongeren, onder begeleiding, met hun handen aan de slag. Wij hopen praktische beroepen, in onze optiek ware ambachten, weer een boost te geven. Het animo op praktische beroepen loopt al jaren af, terwijl de maatschappij ze zo hard nodig heeft en het onwijs mooi is om iets met je handen te maken.

## 3. Activiteiten

HELEMAAL FEST! is een nieuw evenement dat jaarlijks zal plaatsvinden tijdens het hemelvaart weekend. De activiteiten die hieronder worden beschreven zijn gepland voor de eerste editie van het festival. Na de eerste editie zullen de activiteiten worden geëvalueerd en waar nodig worden aangepast.

### 3.1 Woensdagavond

Op woensdagavond zal het evenement starten. De bezoeker kan een keuze maken voor de eerste activiteit, deelname aan de wijnproeverij of de biercantus. Een biercantus is een zangfestijn waaronder bezoekers gezamenlijk traditionele liederen zingen onder het genot van een drankje (biertje). De liederen worden gespeeld door een lokale band. Het tweede deel van de avond bestaat uit karaoke en een afsluitend feest met lokale DJ. Het

doel van deze avond is de saamhorigheid en het gemeenschapsgevoel binnen de gemeente te verbeteren.

## 3.2 Donderdag

Donderdag is familiedag, dus de dag draait om **plezier voor jong en oud**. Er zal muziek spelen, er staat een foodtruckterras voor een hapje en een drankje, er is een speelplaats voor kleinere kinderen, er is een oldtimer brommer tourtocht en er zullen diverse kleinere activiteiten plaatsvinden voor vermaak.

De hoofdactiviteit is de '**arbeidsmarkt**'. De arbeidsmarkt geeft kinderen vanaf circa 8 jaar en jongeren veel plezier en laat ze spelenderwijs kennis maken met praktische beroepen. Ze kunnen bijvoorbeeld een vogelhuisje timmeren of metselen. De verschillende activiteiten worden begeleid door professionals die vrijwillig deelnemen aan dit project. Voor het organiseren van deze activiteit wordt samenwerking gezocht met externe lokale partijen, zoals Nxt en Bartimeus.

## 4. Werving van middelen

De stichting genereert inkomsten door middel van:

- Inkomsten evenement, zoals entree en drankverkoop
- Donaties en giften van particulieren
- Subsidies van fondsen en gemeente
- Sponsoring

## 5. Beheer en besteding van middelen

### 5.1 Financieel beleid

Middelen worden uitsluitend besteed aan het realiseren van de doelstelling. De stichting heeft **geen winstoogmerk**. De stichting streeft niet naar het opbouwen van vermogen anders dan wat noodzakelijk is voor een gezonde en continue uitvoering van haar doelstelling. De vermogensvorming heeft uitsluitend tot doel om financiële continuïteit te waarborgen en toekomstige projecten te kunnen bekostigen.

De omvang van het vermogen blijft beperkt tot wat redelijkerwijs nodig is voor:

1. **Een algemene reserve** voor noodzakelijke exploitatiekosten, zoals verzekeringen, administratiekosten en onvoorziene uitgaven.
2. **Projectreserves** die specifiek worden gevormd voor reeds geplande activiteiten.

De stichting houdt geen overtollige middelen aan. Alle inkomsten worden zo snel als verantwoord ingezet voor de realisatie van de doelstellingen. Vermogensvorming vindt uitsluitend plaats binnen de kaders van de ANBI-regelgeving en wordt jaarlijks toegelicht in de financiële verantwoording (zie hoofdstuk 'Transparantie en publicatieplicht').

De administratie zal minimaal 5 jaar worden bewaard.

## 5.2 Banken en betaalprocessen

De stichting gebruikt een bankrekening op naam van de stichting. Privérekeningen worden niet gebruikt. Naast de bankrekening is er een kas.

### Scheiding van taken/controle

- De penningmeester beheert de administratie en is betaalbevoegd.
- Na het evenement presenteert de penningmeester aan de rest van het bestuur een financieel overzicht.
- Bij contante geldstromen (indien van toepassing) zijn altijd minimaal twee personen aanwezig bij telling en registratie.

### Transparante financiële administratie

- Alle inkomsten en uitgaven worden digitaal vastgelegd.
- Bonnen en facturen worden gedocumenteerd en minimaal vijf jaar bewaard.

### Budgettering en autorisatie

- Er is door het bestuur een begroting opgesteld voor de eerste editie van het evenement.
- Uitgaven >€400,- worden niet gedaan zonder een beslissing van het bestuur.

### Contante middelen

- Er wordt een maximum €4000,- van aangehouden voor kasgeld.
- Alle kasgelden worden geregistreerd in een kasboek.
- Jaarlijkse kascontroles worden uitgevoerd door een tweede bestuurslid.

### Voorkomen van belangenverstremming

- Bestuursleden doen geen betalingen aan zichzelf of aan organisaties waarin zij een persoonlijk belang hebben, tenzij het bestuur dit formeel heeft goedgekeurd en transparant heeft vastgelegd.

## 6. Organisatie en bestuur

### 6.1 Bestuurssamenstelling

<b>Naam bestuursleden</b>	<b>Functie</b>
Evelien Germeraad	Voorzitter
Jeroen van Wees	Secretaris
Johan Bos	Penningmeester
Koen Budding	Algemeen bestuurslid
Tessa Kruijer	Algemeen bestuurslid
Marco Marchal	Algemeen bestuurslid

Er zijn een groot aantal vrijwilligers die het bestuur helpen met het opzetten en begeleiden van het evenement.

### 6.2 Beloningsbeleid

Bestuurders en vrijwilligers ontvangen geen beloning. Alleen vergoeding van gemaakte kosten. Vrijwilligers ontvangen een bedankje in de vorm van een samenkomst.

## 7. Transparantie en publicatieplicht

De stichting publiceert jaarlijks de volgende gegevens op de website:

- Naam en contactgegevens
- Doelstelling
- Bestuurssamenstelling en beloningsbeleid
- Inhoudelijk verslag
- Financieel verslag (balans + staat van baten en lasten)

## 8. Toekomst

Na de eerste editie zal het evenement worden geëvalueerd en zal er worden besloten of er een tweede editie komt. Voor een tweede editie zal worden gekeken of er uitgebreid zal worden en of er mogelijk nieuwe lokale samenwerkingen kunnen worden aangegaan.

## 9. Slotverklaring

*"Dit beleidsplan is vastgesteld door het bestuur van Stichting HELEMAAL fest op 1 december 2025. Het bestuur verbindt zich aan de uitvoering van dit plan en aan de naleving van de voorwaarden voor de ANBI-status.*